



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ**  
**ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**  
**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4243	Παρασκευή, 6 Νοεμβρίου 2015	69
--------------	-----------------------------	----

Αριθμός 11

Οι περί Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης δυνάμει του άρθρου 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2007

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990  
58(I) του 1992  
29(I) του 2006  
171(I) του 2007.

Ο Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007 εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Γενικού  
Διευθυντή.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Χρηματοδοτήσεως Στέγης

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: €72.820

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

## Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για –
- (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Οργανισμού·
  - (β) την εφαρμογή της πολιτικής και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού·
  - (γ) την ετοιμασία και προώθηση προς υιοθέτηση από τον Οργανισμό στρατηγικών, επιχειρηματικών σχεδίων, προϋπολογισμών και απολογισμών και την ετοιμασία εισηγήσεων για την καλύτερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων και κεφαλαίων του Οργανισμού, με βάση τα εγχώρια και διεθνή πρότυπα και τις εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς και την υλοποίηση τούτων·
  - (δ) την παρακολούθηση των εγχώριων και διεθνών εξελίξεων στον τραπεζικό τομέα και τη φροντίδα για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των προϊόντων και υπηρεσιών του Οργανισμού·
  - (ε) την εποπτεία, τη διεύθυνση, την οργάνωση και τον έλεγχο του προσωπικού του Οργανισμού·
  - (στ) την εκπροσώπηση του Οργανισμού, όπου προβλέπεται στο Νόμο ή σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού·
  - (ζ) τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τους εκάστοτε σε ισχύ νόμους και κανονισμούς·
  - (η) την πρόληψη και τη διαχείριση κινδύνων και κρίσεων·
  - (θ) την ετοιμασία ετήσιων εκθέσεων και λογαριασμών και τον έλεγχο τούτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε σε ισχύ νόμων.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
- Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Νομικά, Διαχείριση Περιουσίας (Estate Management), Τραπεζικά, Λογιστική.
- (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε τραπεζικά θέματα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στα Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και άλλο συναφή κλάδο ή/και ιδιότητα μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου αποτελεί πλεονέκτημα.